

Редакция от 24.05.2021 г.



ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА,
ЗАКЛЮЧАЕМОГО С
ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
«АЛИЗАЙМ»

Город Москва, 2021 г.

МФО настоящим предлагает любому дееспособному физическому лицу, достигшему 18 (Восемнадцати) лет и являющемуся гражданином Российской Федерации (Вам), текст стандартной формы договора МФО – Общие условия, содержащей информацию об условиях займа и иные общие условия, которые являются частью Договора микрозайма и установлены МФО в одностороннем порядке в целях многократного применения, в соответствии с которой Вы можете заключить с МФО Договор микрозайма на общих условиях, изложенных в настоящем документе, через присоединение ко всем изложенным ниже условиям, путем регистрации Личного кабинета на Сайте.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. «Правила» – правила предоставления микрозаймов Микрокредитной Компании «АЛИЗАЙМ» (Общество с ограниченной ответственностью).

1.2. «МФО» – Микрокредитная компания «АЛИЗАЙМ» (Общество с ограниченной ответственностью), ОГРН 1177746950171, ИНН 7743224902, номер в государственном реестре микрофинансовых организаций Центрального Банка Российской Федерации 1703045008650, номер в реестре членов саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и развитие» 77 000913, адрес местонахождения: Российская Федерация, 125212, город Москва, Ленинградское шоссе, д. 25, корп. 2, пом. VII, к. 5, телефон: 8 800 600 19 39.

1.3. «Сайт» – сайт в сети интернет с адресом www.alizaim.ru, содержащий информацию об МФО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также позволяющий осуществить полный цикл взаимоотношений Заявителя/Заемщика с МФО онлайн (без посещения офиса МФО), в том числе подать Заявление на получение Микрозайма, заключить Договор микрозайма, получить Микрозайм с использованием безналичных средств взаиморасчета, возвратить Микрозайм с использованием безналичных средств взаиморасчетов, а также оплатить начисленные проценты, неустойки и совершив иные, действия необходимые для взаимодействия с МФО.

1.4. «Заявитель» – дееспособное физическое лицо, в возрасте от 18 до 65 лет, являющееся гражданином Российской Федерации, намеренное получить Микрозайм в офисе МФО или онлайн на Сайте (без посещения офиса) для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (потребительский заем), которое обратилось в МФОочно или с использованием Сайта за предоставлением Микрозайма для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (потребительский заем).

1.5. «Заемщик» – лицо, соответствующее требованиям к Заявителю, которое своими действиями в офисе МФО или, при получении услуги онлайн, на Сайте выразило согласие по принятию Общих условий и иных документов, расположенных на Сайте в разделе «Документы», в результате чего с ним согласованы и заключены Индивидуальные условия.

1.6. «Электронная подпись» – информация, содержащаяся в записях электронного реестра, расположенного в защищенной электронной сетевой инфраструктуре МФО, определяющая Заявителя/Заемщика (и только его), подписывающего электронные документы на Сайте. Электронная подпись состоит из ключа ЭП и ключа проверки ЭП, как они определены ниже в Общих условиях. Электронная подпись применима только при получении услуги онлайн (без посещения офиса).

1.7. «Учетная запись» – запись электронного реестра, расположенная в защищенной электронной сетевой инфраструктуре МФО, которая относится к Заявителю/Заемщику (и только к нему), содержит данные о Заявителе/Заемщике и его действиях на Сайте, в том числе идентификационные данные необходимые для входа в закрытую зону Сайта, доступную исключительно Заявителю/Заемщику (и только ему) - Личный кабинет Заявителя/Заемщика (авторизация на Сайте). Учетная запись применима только при получении услуги онлайн (без посещения офиса).

1.8. «Личный кабинет» – закрытая зона Сайта, доступная при получении финансовой услуги онлайн (без посещения офиса) исключительно Заявителю/Заемщику (и только ему), предназначенная для совершения Заявителем/Заемщиком действий на Сайте, в том числе для определения Тарифа, получения Микрозайма, возврата Микрозайма, и совершения иных действий, необходимых для взаимодействия с МФО по вопросам получения и возврата Микрозайма.

1.9. «Заявление» – заявление на получение Микрозайма, представляет собой совокупность полученной от Заявителя информации на бумажном носителе или в электронной форме,

Редакция от 24.05.2021 г.

содержащей информацию о Микрозайме, который желает получить Заявитель, а также информацию о Заявителе, которую Заявитель вводит в формах, расположенных в закрытой части Сайта для принятия МФО решения о присвоении Заявителю Тарифа с целью последующего заключения Договора микрозайма при получении финансовой услуги (без посещения офиса).

1.10. «Микрозаем» – заем, предоставляемый МФО на основании Договора микрозайма Заемщику в размере, не превышающем 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

1.11. «Договор микрозайма» – договор, заключенный Заемщиком с МФО, на бумажном носителе или с использованием Сайта, в соответствии с условиями которого, МФО предоставляет Заемщику заем в размере, не превышающем 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

1.12. «Общие условия» – настоящий документ, включающий в себя информацию МФО об условиях предоставления Микрозайма, общие условия Договора микрозайма (часть Договора микрозайма) для всех Заемщиков, а также элементы других договоров.

1.13. «Индивидуальные условия» – индивидуальные условия Договора микрозайма (часть Договора микрозайма), которые согласовываются между Заявителем и МФО на бумажном носителе или онлайн (без посещения офиса) индивидуально по каждому заявлению Заявителя.

1.14. «Тариф» – типовое условие предоставления Микрозайма, представляющее собой Лимит (максимальная сумма Микрозайма, доступная Заявителю) и процентную ставку по Микрозайму.

1.15. «Лимит» – предельная сумма Микрозайма, доступная Заявителю по результатам определения Тарифа, для заключения с МФО Индивидуальных условий. Лимит устанавливается МФО в одностороннем порядке, как для всех Заявителей, так и для каждого Заявителя отдельно. Установление Лимита не обязывает МФО заключать с Заявителем Договор микрозайма и осуществляется для информирования Заявителя.

Примечание:

Термин «Лимит» не тождествен понятию лимита, содержащемуся в Федеральном законе от 21.12.2013 г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», по займу, который частично может использоваться Заявителем/Заемщиком.

1.16. «Банковская карта» – именная пластиковая карта, платежной системы МИР/Visa/MasterCard, эмитированная любым банком, расположенным на территории Российской Федерации, оформленная на имя Заявителя/Заемщика.

1.17. «График платежей» – даты платежей и суммы платежей, которые должны быть совершены Заемщиком в пользу МФО.

1.18. «ЕСИА» - единая система идентификации и аутентификации физических лиц, сервис предоставляемый Правительством Российской Федерации.

1.19. «Повторяющийся платёж» - платёж с использованием Банковской карты, направленный на оплату Задолженности, который совершается по первоначально заданным параметрам и распоряжению Заявителя/Заемщика данному обслуживающему банку. Если банк-эмитент (иной участник расчётов между Сторонами) не предоставляет возможности совершать Повторяющиеся платежи по Банковской карте, положения Общих условий о применении Повторяющихся платежей для Сторон не действуют до момента, с которого появится возможность совершения Повторяющихся платежей.

1.20. «Политика» - политика МФО в отношении обработки персональных данных Заемщика/Заявителя и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных Заемщика/Заявителя, опубликованные на Сайте.

1.21. «Задолженность» - сумма всех денежных средств, подлежащих уплате по Договору микрозайма Заёмщиком в пользу МФО, включая сумму основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование Микрозаймом, сумму штрафов, иные суммы, причитающиеся выплате в пользу МФО.

1.22. «Задолженность по процентам» - обязательства Заемщика перед МФО по уплате процентов за пользование Микрозаймом, начисленных как на Текущую задолженность, так и на Просроченную задолженность по основному долгну.

1.23. «Просроченная задолженность по процентам» - задолженность по уплате процентов за пользование Микрозаймом, не погашенная в срок, предусмотренный Договором.

1.24. «Текущая задолженность» - задолженность Заемщика по возврату основного долга по Договору микрозайма, срок исполнения обязательств по возврату, которого не наступил либо наступил, но не истек;

Редакция от 24.05.2021 г.

1.25. «Просроченная задолженность по основному долгу» - задолженность по основному долгу, не погашенная в срок, предусмотренный Договором микрозайма.

1.26. «Комиссия за оплату Задолженности с использованием Сайта» - стоимость услуг МФО по организации для Заемщика возможности оплаты задолженности с использованием Сайта и платежной системы QIWI, в том числе повторяющиеся платежи, выполняемые в случае просрочки оплаты Задолженности Заемщиком.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

2.1. Заявитель должен быть гражданином Российской Федерации в возрасте от 18 до 65 лет, обладающим полной дееспособностью.

2.2. Заявитель должен иметь регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.3. Заявитель должен иметь паспорт гражданина Российской Федерации, а также один из следующих дополнительных документов: водительское удостоверение/ заграничный паспорт/свидетельство о постановке на учет гражданина Российской Федерации в налоговом органе по месту жительства/страховое свидетельство пенсионного страхования/студенческий билет/пенсионное удостоверение/военный билет.

2.4. Заявитель должен иметь Банковскую карту с положительным балансом не менее десяти рублей, которая подлежит обязательной регистрации на Сайте.

2.5. Заявитель должен представить свою фотографию вместе с разворотом паспорта гражданина Российской Федерации – Заявителя на котором имеется фотография Заявителя, а также фотографию лицевой стороны Банковской карты.

2.6. Заявитель должен иметь регулярный гарантированный доход, который он может подтвердить справкой 2-НДФЛ по требованию МФО. Заемные средства не признаются регулярным гарантированным доходом Заявителя.

2.7. Заявитель должен иметь выписку по счету, к которому выпущена Банковская карта, показывающую движение денежных средств по счету, при этом ежемесячное поступление денежных средств в качестве регулярного гарантированного дохода Заявителя должно составлять не менее 30 000,00 (Тридцати тысяч) рублей 00 копеек.

2.8. В отношении Заявителя на протяжении последних 5 (Пяти) лет отсутствовали и отсутствуют факты производства по делу о банкротстве.

2.9. Заявитель должен иметь действующую активированную учетную запись со средствами авторизации (логин и пароль) в ЕСИА.

2.10. Заявитель должен представить МФО информацию о целях установления и предполагаемом характере его деловых отношений с МФО, о целях финансово-хозяйственной деятельности, финансовом положении и деловой репутации Заявителя.

2.11. Заявитель должен подтвердить действительность своих контактных данных, для чего МФО направляет на телефонный номер и электронную почту, указанные Заявителем уникальные комбинации символов, которые Заявитель должен ввести в соответствующие поля Сайта.

2.12. Заявитель по требованию МФО для целей принятия последним решения о присвоении Заявителю Тарифа, а также заключения с Заявителем Договора микрозайма вправе потребовать от Заявителя совершения одного или нескольких следующих действий:

- Ответы на вопросы сотрудника МФО с целью подтверждения информации о Заявителе на Сайте или по телефону;
- Отправка Заявителем в МФО телеграммы, с заверенной сотрудником организации связью личностью отправителя;
- Личная явка Заявителя в офис МФО или партнеров МФО.
- Представление Заявления Заявителя по форме, представленной МФО, с нотариально удостоверенной подписью Заявителя.

2.13. Заявитель обязан представить в МФО:

- Документ удостоверяющий личность.
- Свидетельство обязательного пенсионного страхования.
- Предоставить иную информацию: является ли Заявитель иностранным публичным должностным лицом/ должностным лицом публичных международных организаций/ российским публичным должностным лицом, степень родства либо статус (супруг/супруга) Заявителя по отношению к лицу, являющемуся иностранным публичным должностным лицом/ должностным лицом

Редакция от 24.05.2021 г.

публичных международных организаций/ российским публичным должностным лицом, фамилию имя и отчество лица, являющегося бенефициарным владельцем Заявителя, основания для признания лица бенефициарным владельцем Заявителя.

2.14. Решение МФО о заключении с Заявителем Договора микрозайма, выраженное в предложении Заявителю Индивидуальных условий, действительно в течение 5 (Пяти) дней со дня предложения Заявителю Индивидуальных условий в Личном кабинете.

2.15. МФО по своему усмотрению, а также с учетом необходимости предъявляет к Заявителю все или часть требований, указанных в настоящем разделе Общих условий, за исключением случаев, когда требования к Заявителю являются обязательными для целей исполнения требований законодательства Российской Федерации.

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. По Договору микрозайма МФО предоставляет Заёмщику в собственность Микрозайм в размере и на срок, согласуемые Сторонами в Индивидуальных условиях, а Заёмщик должен вернуть Микрозайм и уплатить начисленные на него проценты.

3.2. По Договору микрозайма МФО обязуется оказать Заёмщику услуги по проверке корректности данных, представленных Заёмщиком в Заявлении, в которые входит следующее:

- проверка действительности данных, указанных Заёмщиком в Заявлении;
- проверка правомочности владения и использования Заёмщиком адреса электронной почты, номера мобильного телефона, Банковской карты.

3.3. Предоставление Микрозайма Заёмщику оформляется Индивидуальными условиями, после согласования их Сторонами.

3.4. При оформлении займа с использованием Сайта, обмен документами и информацией между Заёмщиком и МФО осуществляется в порядке электронного документооборота, предусмотренном в настоящем документе, для использования которого Заёмщику рекомендуется иметь доступ к сети интернет и мобильной связи. МФО не оказывает услуг доступа к сети интернет, передачи сообщений, предоставления услуг мобильной связи. Третий лица, оказывающие Заёмщику услуги доступа к сети интернет, к мобильной связи, могут взимать с Заёмщика плату за их оказание. Такая плата не является платой, взимаемой для получения и обслуживания Микрозайма, навязываемой Заёмщику. Вместе с тем, МФО уведомляет Заёмщика, что если Заёмщик не будет оплачивать услуги третьих лиц по обеспечению доступа к сети интернет, к мобильной связи, вследствие чего он не будет иметь доступа к сети интернет, к мобильной связи, то Заёмщик не сможет получать/обслуживать Микрозайм на условиях Договора микрозайма с использованием электронного документооборота. Заёмщик имеет возможность отказаться от услуг третьих лиц для использования электронного документооборота и не использовать доступ к сети интернет и мобильную связь, в таком случае Заёмщик и МФО обмениваются документами на бумажном носителе, путем передачи документов по адресу нахождения (жительства) соответственно МФО и Заёмщика, также обмен документами на бумажном носителе производится при получении финансовой услуги очно.

3.5. Получение Микрозайма без совершения действий, предусмотренных Общими условиями, не представляется возможным.

3.6. Заёмщик вправе заключить Договор микрозайма исключительно при условии отсутствия Задолженности перед МФО по действующему Договору микрозайма.

3.7. К рассмотрению Заявления, Договору микрозайму и правоотношениям Сторон, вытекающим из него, применяется московское время, кроме случаев телефонных переговоров/коротких текстовых сообщений, передачи голосовых сообщений, направляемых Заёмщику посредством подвижной телефонной радиосвязи, в связи с совершением МФО или третьими лицами по его поручению действий, направленных на возврат Задолженности.

3.8. Местом получения Индивидуальных условий является место расположения сетевой инфраструктуры МФО, с использованием которой функционирует Сайт и Личный кабинет (при оформлении займа с использованием Сайта) – г. Москва или место фактического подписания Индивидуальных условий Заявителем/Заёмщиком (при документообороте на бумажном носителе) – г. Москва.

3.9. Датой получения Микрозайма считается дата списания денежных средств со счета МФО.

3.10. Перечисление денежных средств Заёмщику возможно следующими способами:

- Перечисление денежных средств по реквизитам банковского счета Заёмщика;

- Перечисление денежных средств на Банковскую карту;
- Перечисление денежных средств на электронный кошелек Visa Qiwi Wallet;
- Иные способы, согласованные с Заемщиком и доступные МФО на момент оформления Договора микрозайма с Заемщиком.

3.11. Микрозаймы предоставляются в рублях, в валюте Российской Федерации, в случае если Заявитель/Заемщик получает доходы в валюте, отличной от валюты Микрозайма (рубли РФ), Заявитель/Заемщик будет нести повышенные риски, связанные увеличением суммы расходов в рублях РФ, в том числе при применении переменной процентной ставки, а также риски изменения курса иностранной валюты, так как изменение курса иностранной валюты в прошлом, не свидетельствует об изменении ее курса в будущем.

3.12. Информация об определении курса иностранной валюты отсутствует ввиду невозможности выдачи, перевода или осуществления иного платежа в иной валюте кроме рублей – валюта Российской Федерации.

3.13. В случае соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым Правилами и Общими условиями, Микрозайм предоставляется без обеспечения. Если Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым Правилами и Общими условиями, МФО вправе потребовать предоставления обеспечения исполнения обязательств по Договору микрозайма. Способами обеспечения исполнения обязательств по Договору микрозайма являются: Банковская гарантия.

3.14. Принимая (заключая) настоящие Общие условия Заявитель заверяет МФО о следующих обстоятельствах (ст.431.2. Гражданского кодекса):

3.14.1. Заявитель соответствует требованиям, предъявляемым к Заявителю/Заёмщику, указанным в Общих условиях;

3.14.2. Заявитель ознакомился полностью с текстом Общих условий, понял все их условия и согласен с ними;

3.14.3. Заявитель не является недееспособным, ограниченно дееспособным, не находится под опекой (попечительством), в отношении Заявителя не введены какие-либо процедуры, применяемые в деле о банкротстве;

3.14.4. У Заявителя отсутствуют признаки неплатежеспособности или недостаточности имущества.

3.15. Информация об иных договорах, которые Заемщик обязан заключить, и (или) иных услугах, которые он обязан получить в связи с договором потребительского кредита (займа), а также информация о возможности Заемщика согласиться с заключением таких договоров и (или) оказанием таких услуг либо отказаться от них: Заемщик не обязан заключать иных договоров.

3.16. Персональные данные

3.16.1. Заявитель поручает МФО проверить персональные данные Заявителя, указанные в Заявлении и отчете, полученном из бюро кредитных историй, в отношении Заявителя, для дальнейшего предоставления последнему Микрозаймов, и дает свое согласие МФО на обработку персональных данных, указанных в Заявлении, Личном кабинете и отчете, полученном из бюро кредитных историй, в отношении Заявителя. Обработка персональных данных необходима для заключения и исполнения Договоров микрозайма, Стороной которых будет являться Заявитель.

3.16.2. Заявитель, принимая и присоединяясь к Общим условиям и передавая МФО Заявление, свободно, своей волей и в своем интересе даёт согласие:

- МФО на получение отчета, сформированного на основании кредитной истории Заявителя/Заемщика с целью проверки благонадежности Заявителя/Заемщика для выдачи Микрозайма, а также согласие Акционерному обществу «Национальное бюро кредитных историй» (АО «НБКИ») и МФО на обработку персональных данных Заемщика/Заявителя, находящихся в открытых источниках;

- МФО и АО «НБКИ» (адрес места нахождения: 121069, г. Москва, Скатертный пер., д. 20, стр. 1) на обработку персональных данных Заемщика/Заявителя на следующих условиях:

Цель обработки: верификация данных Заемщика/Заявителя как клиента, либо потенциального клиента МФО;

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку: данные, находящиеся в открытых источниках либо персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных посредством сети «Интернет», а также содержащиеся в общедоступных источниках персональных данных (в том числе, фотография, семейное положение, дата рождения, родной город, родственные связи, домашний адрес, абонентский номер, информация об образовании и др.);

Редакция от 24.05.2021 г.

Заявитель/Заемщик дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение следующих действий с использованием средств и без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Заявитель/Заемщик дает согласие на предоставление своих персональных данных и доступ к ним МФО.

Согласие Заявителя/Заемщика, указанное у настоящем пункте, действует в течение двух месяцев, а в случае заключения Договора микрозайма с МФО - до момента его полного исполнения, и подлежит хранению в течение десяти лет со дня прекращения его действия.

- На обработку МФО иных персональных данных Заявителя/Заемщика, указанных в Заявлении, Личном кабинете, а именно:

Целью обработки персональных данных, помимо указанных в Общих условиях, является заключение и исполнение Договора микрозайма, предоставление и получение МФО информации в иные бюро кредитных историй, проведение идентификации Заявителя/Заемщика, а также в случае оформления займа с использованием Сайта – подтверждение правомочности владения и использования Заявителем/Заемщиком адреса электронной почты, номера мобильного телефона, Банковской карты; получение Заявителем/Заемщиком уведомлений и документов, связанных с Общими условиями, Договором микрозайма, получение Заявителем/Заемщиком информации рекламного характера, как от МФО, так и от его партнёров; восстановление пароля к Личному кабинету Заявителем/Заемщиком в случае его утери последним; получение от МФО Микрозайма и расчетов с МФО; использование Заявителем/Заемщиком функциональных возможностей Сайта.

Перечень персональных данных, помимо перечисленных в Общих условиях, согласие на обработку которых предоставляется Заявителем/Заемщиком, указан в Заявлении, отчете, полученном из бюро кредитных историй, в отношении Заявителя, а также может быть дополнен в Личном кабинете Заявителем/Заемщиком.

Согласие на обработку персональных данных Заявителя/Заемщика даётся МФО на любое действие или совокупность следующих действий, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемых с персональными данными Заявителя/Заемщика, указанными им в Заявлении и Индивидуальных условиях: фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также следующими данными: адрес, абонентские номера, адрес электронной почты, место работы, размер заработной платы и иными данными, которые Заявитель/Заемщик сообщает о себе. Оператором персональных, которомудается согласие на обработку персональных данных Заявителя/Заемщика, является МФО, при этом обработка персональных данных Заявителя/Заемщика может быть поручена НКО «Рапида», местонахождение: 117648, г. Москва, мкр. Чертаново Северное, д. 1А, корп. 1; ООО «Финкарта», местонахождение: 127083, Россия, Москва, ул. Мишина, д.56, стр.2; Обществу с ограниченной ответственностью «Кредитэкспресс финанс», местонахождение: г. Москва, ул. Бутырский вал, д.68/70, стр.1; Акционерному обществу «Национальное бюро кредитных историй», местонахождение: 121069, г. Москва, Скатертный пер., д. 20, стр. 1, ООО НКО «Пэй Ю», местонахождение: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 10, ПАО «МегаФон», местонахождение: 115035, г. Москва, Кадашевская наб. д.30, ПАО «ВымпелКом», местонахождение: 127006, г. Москва, ул. Краснопролетарская, д. 4, Публичное акционерное общество «ТРАНСКАПИТАЛБАНК», местонахождение: 109147, г. Москва, ул. Воронцовская, д. 27/35, КИВИ Банк (АО) местонахождение: 117648, г. Москва, мкр. Чертаново Северное, д. 1А, корп. 1, АО «КИВИ», местонахождение 115201, г. Москва, проезд Варшавский 1-й, д.2, стр.8.

Согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем пункте Общих условий,дается в целях заключения и исполнения Договора микрозайма, анализа Заявления Заявителя, формирования и хранения досье Заявителя/Заемщика, информирования Заемщика о наличии или отсутствия задолженности, взыскания просроченной задолженности по Договору микрозайма, проведения рекламных и маркетинговых мероприятий. Способ обработки персональных данных МФО - автоматизированная обработка и без использования средств автоматизации.

Редакция от 24.05.2021 г.

Согласие на обработку персональных данныхдается на срок действия Договора микрозайма, и/или любых правоотношений, возникающих в связи с заключением, исполнением (неисполнением, ненадлежащим исполнением), расторжением Договора микрозайма, и на последующие пять лет.

Персональные данные Заемщика могут быть переданы МФО в бюро кредитных историй (в том числе Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй» 121069, г. Москва, Скатерный пер., д. 20, стр. 1; Бюро кредитных историй «Эквифакс Кредит Сервисис» 129090, г. Москва, Каланчевская ул., д.16, стр. 1 (2 этаж, офис 2.09); Закрытое акционерное общество «Объединенное Кредитное Бюро» г. Москва, 1-ая Тверская- Ямская, 2, стр. 1), банкам, лицам, которым уступаются права требования к Заемщику по Договору микрозайма, операторам мобильной связи, государственным органам, и иным лицам, если это будет необходимо для исполнения Общих условий или Договора микрозайма.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заявителем/Заемщиком при предоставлении нотариально удостоверенного заявления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку уполномоченному лицу МФО (или правопреемникам по Договору микрозайма), также заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных может быть подано через представителя Заявителя/Заемщика при условии приложения нотариально удостоверенной доверенности представителя либо через адвоката (в установленных законом случаях). В случае отзыва согласия МФО (правопреемник МФО) вправе продолжить обработку персональных данных Заявителя/Заемщика без его согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

МФО проверяет персональные данные Заявителя/Заемщика на их действительность способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

МФО для проверки персональных данных Заявителя/Заемщика настоящим предъявляет Заявителю/Заемщику требование совершения действий по идентификации (личное присутствие в офисе МФО, нотариальное засвидетельствование, загрузка фотографии паспорта на Сайт и/или направление его на адрес support@alizaim.ru), а Заявитель/Заемщик обязуется совершить такие действия.

Если хотя бы одна из позиций персональных данных Заявителя/Заемщика не подтверждается проверкой, МФО вправе считать неподтверждёнными все переданные ему Заявителем/Заемщиком персональные данные.

Заявитель/Заемщик гарантирует, что все контактные данные, сообщенные им МФО, являются его личными контактными данными.

Заявитель/Заемщик гарантирует, что не сообщает МФО персональные данные третьих лиц без их согласия.

Заявитель/Заемщик в письменном виде путем направления по адресу местонахождения МФО, обязан уведомить МФО об изменении контактной информации, используемой для связи с ним, об изменении способа связи МФО с ним, изменении места работы и иной информации о себе сообщенной МФО, в том числе в целях принятия решения о предоставлении Микрозайма. Учитывая, что Заявитель/Заемщик не вправе указывать в качестве собственных данных данные третьего лица, МФО считает все данные указанные Заявителем/Заемщиком данными Заявителя/Заемщика.

3.17. Проверка контактных данных Заявителя/Заемщика

3.17.1. При использовании электронного документооборота для проверки контактных данных Заявителя/Заемщика, МФО отправляет на мобильный телефон и электронную почту Заявителя/Заемщика уникальную последовательность символов. Заявитель/Заемщик обязан ввести эти символы в предусмотренные для этого поля на Сайте. Если Заявитель/Заемщик верно вводит символы в соответствующие поля, номер его мобильного телефона и адрес электронной почты считаются подтверждёнными.

3.17.2. При использовании документооборота на бумажном носителе Заявитель/Заемщик подтверждает свои персональные данные, ставя собственноручную подпись под текстом Заявления и согласия на обработку персональных данных.

3.17.3. Несмотря на изложенное выше, контактные данные Заявителя/Заемщика могут не считаться МФО подтверждёнными, если хотя бы одна из позиций персональных данных Заявителя/Заемщика не подтверждается проверкой.

3.18. Операции с Банковской картой

Редакция от 24.05.2021 г.

3.18.1. Для получения и возврата Микрозаймов с использование платежных (банковских) карт, а также проверки правомочности владения и использования Банковской карты, необходимо разрешение Заявителя/Заемщика на проведение Повторяющихся платежей.

3.18.2. Заявитель/Заемщик, присоединяясь к Общим условиям, даёт МФО разрешение на проведение Повторяющихся платежей на следующих условиях:

- Заявитель/Заемщик дает обслуживающему Банковскую карту банку распоряжение на перечисление денежных средств с Банковской карты, которая указана в Личном кабинете, в пользу МФО в счет оплаты задолженности по Договору микрозайма, а также для проверки правомочности владения и использования Заявителем/Заемщиком Банковской карты.
- Периодичность списания: день возврата Микрозайма, определённый Договором микрозайма, либо, в случае неполного оплаты Задолженности в день возврата Микрозайма – в любой последующий день.
- Срок действия разрешения: в течение действия Договора микрозайма.
- Для проверки правомочности владения и использования Заявителем/Заемщиком Банковской карты МФО вправе отправить запрос банку-эмитенту Банковской карты на списание/блокировку со счёта/на счете Банковской карты суммы в пределах 10 рублей (случайная сумма от 1 рубля до 10 рублей). При совершении запроса Заявитель/Заемщик в режиме реального времени получает данные о сумме списания. По требованию МФО выраженному путем формирования соответствующего запроса Заявитель/Заемщик обязан ввести число, равное сумме списанных денежных средств, в предусмотренное для этого поле на Сайте. Если Заявитель/Заемщик вводит верное число в соответствующее поле, использование Банковской карты и владение Банковской картой считаются подтверждёнными. МФО вправе не выдвигать соответствующего требования. Списанная/заблокированная сумма не является платой за заключение Договора микрозайма, на нее не подлежат начислению проценты по денежному обязательству (ст.317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации), списанная/заблокированная сумма в течение 30 дней подлежит автоматическому возврату на счёт Банковской карты Заявителя/Заемщика. В случае, если автоматический возврат по каким-либо причинам не осуществлен в указанные сроки, Заявитель/Заемщик обязуется сообщить об этом МФО с указанием реквизитов для возврата данной суммы.

3.18.3. Несмотря на изложенное выше, Банковская карта может не считаться подтверждённой, если хотя бы одна из позиций персональных данных Заявителя/Заемщика не подтверждается проверкой.

3.18.4. Уплата комиссий и других платежей, взимаемых сторонней организацией с Заявителя/Заёмщика за осуществление безналичных переводов, возлагается на Заявителя/Заёмщика.

3.19. Документооборот

3.19.1. Заявления, уведомления, извещения, требования, иные юридически значимые сообщения, влекут гражданско-правовые последствия для получающей Стороны с момента доставки ей сообщения, как это определено ниже. Сообщение, за исключением уведомлений о наступлении юридически значимых обстоятельств, на которое не поступил ответ, считается не полученным Стороной. Ответ на сообщение считается доставленным и полученным другой стороной и в тех случаях, если получающая Сторона не ознакомилась с полученным сообщением (в том числе не осуществляет Вход в Личный кабинет).

3.19.2. Стороны обмениваются текстовой информацией, включая уведомления, справки и ответы на запросы, в электронном виде через следующие каналы:

- в порядке убывания по предпочтению использования для отправки информации МФО: Личный кабинет, Сайт, электронная почта, подвижная телефонная радиосвязь, страница социальной сети, указанная в Личном кабинете/Заявлении Заявителя/Заемщика.

К числу уведомлений, справок и ответов на запросы, названных в настоящем подпункте направляемых МФО Заемщику, относятся любые уведомления, справки и ответы на запросы включая, но не ограничиваясь, следующими:

- уведомление о привлечении иного лица для осуществления с Заемщиком взаимодействия, направленного на возврат Задолженности;
- информирования Заемщика о наличии или отсутствия Задолженности;
- даты и размеры произведенных и предстоящих платежей;
- информирования Заемщика о взыскании Задолженности;
- ответы на запросы (обращения) Заемщика;

Редакция от 24.05.2021 г.

- информация, указанная в части 4 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 г. №353-ФЗ;
- размер текущей задолженности Заемщика перед МФО по Договору микрозайма без выделения отдельно суммы основного долга, начисленных процентов, неустойки, иных сумм либо с таким выделением;
- даты и размеры произведенных платежей и предстоящего платежа Заемщика по Договору микрозайма;
- при изменении полной стоимости Микрозайма и/или Графика платежей в течение действия Договора микрозайма МФО должно предоставить информацию об этом Заёмщику в Личном кабинете;
- полную стоимость Микрозайма в случае, если досрочный возврат потребительского Микрозайма привел к изменению полной стоимости Микрозайма, а также уточненный График платежей по Договору микрозайма, если такой График платежей ранее предоставлялся Заемщику;
- ответы на обращение Заемщика по содержащимся в таком обращении вопросам, касающимся Задолженности и ее взыскания;
- разъяснение Заёмщику порядка оформления заявления Заемщика, предусмотренного Федеральным законом от 03.07.2016 №230-ФЗ, с указанием на: 1) осуществление взаимодействия только через указанного Заёмщиком представителя; 2) отказ от взаимодействия - в случае получения такого заявления с нарушением требования законодательства;
- обновленный График платежей по Договору микрозайма при изменении размера предстоящих платежей.
 - в порядке убывания по предпочтению использования для отправки информации Заёмщиком: Сайт, в том числе Личный кабинет, подвижная телефонная радиосвязь, электронная почта. Вместе с тем, для следующей текстовой информации (документов) обязательна простая письменная или нотариальная форма на бумажном носителе:
- несогласие Заёмщика с изменением Договора микрозайма (нотариальная форма);
- отказ Заёмщика от Договора микрозайма (нотариальная форма);
- отзыв согласия Заёмщика на действия с его персональными данными (нотариальная форма);
- отмена Заёмщиком распоряжения на совершение Повторяющихся платежей (направляется также обслуживающему банку) (нотариальная форма);
- запрет Заёмщиком уступки прав (требований) МФО по Договору микрозайма третьим лицам (нотариальная форма);
- уведомление Заёмщика о досрочном возврате всей суммы Микрозайма или ее части (простая письменная форма);
- запрос о предоставлении справки об отсутствии задолженности (простая письменная форма);
- обращение Заёмщика по содержащимся в таком обращении вопросам, касающимся Задолженности и ее взыскания (нотариальная форма);
- заявления Заёмщика, предусмотренного ст.11 Федерального закона №230-ФЗ от 03.07.2016 г., с указанием на: 1) осуществление взаимодействия только через указанного Заёмщиком представителя (нотариальная форма); 2) отказ от взаимодействия (нотариальная форма);
- уведомление о досрочном возврате всей суммы Займа или ее части (простая письменная форма).

Поступление указанных в настоящем подпункте запросов иным способом, чем в указанных формах на бумажном носителе, дает МФО право не принимать такую информацию (документы) к сведению и не отвечать по существу по такое обращение, но не ограничивает МФО принять такое заявления к сведению и исполнить содержащиеся в них требования.

3.19.3. Стороны обмениваются корреспонденцией на бумажном носителе почтовыми отправлениями по месту нахождения МФО, месту жительства Заёмщика только в том случае, если запрос, направленный в электронном виде оставлен без ответа. Сообщение, направленное с нарушением данного порядка может быть оставлено без рассмотрения.

3.19.4. Стороны обмениваются голосовой информацией через следующие каналы: (в порядке убывания по предпочтению использования) по телефонам, со стороны Заёмщика содержащимся в Заявлении, в отчете, представленном бюро кредитных историй, открытых публикациях (в том числе в интернете), со стороны МФО содержащимся на Сайте; Согласием с Общими условиями Заявитель/Заёмщик выражает волю на уведомление о сформировавшейся Задолженности Заёмщика, родственников Заёмщика, друзей Заёмщика и знакомых Заёмщиков, информацию о которых предоставил МФО самостоятельно.

3.19.5. Предоставляя контактные данные третьих лиц, Заявитель/Заемщик гарантирует, что уведомил их о возможном информировании и получил от них согласие.

3.19.6. Стороны соглашаются, что Договоры и иные документы на Сайте, созданные и хранящиеся в электронной форме, подписываются Заявителем/Заемщиком Электронной подписью. Подписанные Электронной подписью такие документы признаются Сторонами равнозначными документу на бумажном носителе, подписенному собственноручной подписью Заявителя/Заемщика, если в сетевой инфраструктуре Сайта содержатся следующие данные:

- факт формирования электронного документа;
- факт формирования Электронной подписи, как это определено ниже в настоящем разделе Общих условий, применительно к сформированному электронному документу;
- хранится файл подписанного Электронной подписью электронного документа в виде (компьютерном формате), позволяющий графически отобразить содержание в форме, доступной для восприятия человека и понимания им содержания документа.

3.19.7. Электронная подпись содержится в электронном документе в виде ключа проверки Электронной подписи, то есть уникальной последовательности символов, которая соотносится в сетевой инфраструктуре Сайта только с одной Электронной подписью.

3.19.8. Ключ Электронной подписи, то есть уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи, содержится на Сервисе в зашифрованном виде. Факт формирования Электронной подписи именно Заявителем/Заемщиком подтверждается введением им на Сайте в соответствующих полях своего Логина и Пароля. При несовпадении Логина и Пароля с содержащимися в сетевой инфраструктуре Сайта, документ не считается подписанным.

3.19.9. Заявитель/Заемщик, подписывающий документ, определяется на Сайте через Аутентификацию (Вход в Личный кабинет).

3.19.10. Стороны обязуются не изменять содержание документов, подписанных Электронной подписью, кроме случаев обоюдного на то согласия, если такое изменение допускается законодательством Российской Федерации.

3.19.11. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность ключа проверки Электронной подписи.

3.19.12. Со стороны МФО электронные документы подписываются путём графического воспроизведения подписи уполномоченного лица МФО либо квалифицированной электронной подписью представителя МФО. Стороны признают юридическую силу текста Общих условий наравне с документами, исполненными в простой письменной форме, а также признают действительность подписей на Общих условиях, иных документах, оформленных в соответствии с Общими условиями, воспроизведённых средствами механического или иного копирования.

3.19.13. На документах, исходящих от Заявителя/Заемщика, кроме своих фамилии, имени и отчества, Заявитель/Заемщик должен указывать номер мобильного телефона, который использовался при регистрации на Сайте, номер Договора микрозайма, адрес проживания, а также иные дополнительные идентифицирующие признаки. Сообщения, в которых не указаны такие данные, а также не подписанные сообщения не позволяют идентифицировать Заявителя/Заемщика и считаются анонимными. МФО вправе не отвечать на анонимные обращения.

Также МФО вправе не отвечать на обращения, если обращение носит оскорбительный характер и/или содержит нецензурные выражения.

Электронный документооборот доступен для Заявителя/Заемщика, оформившего заем с использованием Сайта.

3.19.14. Договор в объеме Общих условий после их акцепта Заявителем/Заемщиком признаётся исполненным в простой письменной форме. Акцептом (принятием) Общих условий считается регистрация Заявителя/Заемщика в личном кабинете на Сайте МФО – создание учетной записи с атрибутами, идентифициирующими Заявителя/Заемщика и только его (аутентификация).

3.19.15. Документы и сообщения считаются доставленными:

- для сообщения, отправленного электронной почтой - в дату его отправки при условии, что в день отправки отправителем не получено сообщения, что сообщение не доставлено;
- для сообщения, отправленного с использованием средств подвижной радиотелефонной связи - в дату его отправки при условии, что в течение суток с момента отправки отправителем не получено сообщения, что сообщение не доставлено;
- для сообщения, отправленного с использованием Сайта и/или Личного кабинета - в момент его отправки;

• для сообщения, отправленного с использованием почтовой службы - в дату, указанную на уведомлении о вручении, если письмо отправлялось с таким уведомлением, либо в течение 7 (Семи) дней с даты, указанной на конверте в виде почтового штемпеля почтового отделения адресата (получателя почтового отправления) если письмо отправлено без такого уведомления.

3.19.16. Информационные сообщения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и прямо не оговоренные в каких-либо документах, отправляются Заёмщику через Личный кабинет, если иной способ не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.19.17. МФО с согласия Заявителя/Заёмщика вправе направлять Заявителю/Заёмщику рекламные электронные письма, сообщения с использованием средств подвижной радиотелефонной связи. Согласие Заявителя/Заёмщика на этодается, путем присоединения к Общим условиям. Заявитель/Заёмщик дает согласие на отправку сообщений, касающиеся использования и работоспособности Сайта.

3.19.18. Принимая Общие условия Заявитель/Заёмщик и МФО договариваются об электронном взаимодействии (документообороте) и согласовывают использование в будущем простой Электронной подписи в качестве равнозначной собственноручной подписи. Заявитель/Заёмщик и МФО признают информацию в Электронной форме, подписанную простой электронной подписью, электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью. В случае если Заявитель, отказался от электронного взаимодействия, документооборот производится полностью на бумажном носителе.

3.19.19. МФО вправе в любое время отказаться от использования электронного документооборота и использования простой Электронной подписи. В этом случае документооборот осуществляется исключительно на бумажном или ином материальном носителе, применяемом при обычном деловом обороте.

3.19.20. Информация, указанная в части 4 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ, доводится до сведения Заявителя/Заёмщика бесплатно. Копии документов, содержащих указанную информацию, предоставляются Заявителю/Заёмщику по его запросу за плату, не превышающую затрат на их изготовление, но не ранее даты оплаты.

3.20. Использование Учётной записи Сайта:

3.20.1. Заявитель/Заёмщик обязуется принимать меры по недопущению доступа третьих лиц к Логину, Паролю, разовым уникальным кодам ограниченного временного действия.

3.20.2. Заявитель/Заёмщик не вправе передавать Логин и Пароль третьим лицам, или предоставлять третьим лицам доступ в Личный кабинет после прохождения им Аутентификации (Входа в Личный кабинет).

3.20.3. Заявитель/Заёмщик, используя Сайт и вводя Логин и Пароль, совершает действия, с которыми Стороны связывают возникновение, изменение и прекращение их прав и обязанностей. Содержание отдельных из указанных действий и их последствия, не указанные в Договоре, описаны на Сайте.

3.20.4. Стороны определили, что действия Заявителя/Заёмщика на Сайте, совершённые с использованием Учётной записи, Логина и Пароля, признаются Сторонами в качестве однозначного и бесспорного подтверждения совершенных действий и сделок, сообщений, требований и уведомлений, совершенных именно Заявителем/Заёмщиком.

3.20.5. Восстановление доступа Заявителя/Заёмщика к Сайту в случае утери Пароля осуществляется по заявлению Заявителя/Заёмщика, отправленному на предусмотренной для этого странице Сайта.

3.20.6. МФО для восстановления Пароля может задавать Заявителю/Заёмщику различные дополнительные вопросы. Восстановление Пароля может не быть произведено МФО, если есть основания полагать, что отсутствует полная идентичность между Заявителем/Заёмщиком и лицом, запрашивающим восстановление Пароля. В этом случае МФО может потребовать от Заёмщика совершения дополнительных действий по Аутентификации (личное присутствие, нотариальное засвидетельствование и др.), а последний обязан совершить эти действия для восстановления Пароля.

3.20.7. МФО вправе в любое время приостановить временно доступ Заявителя/Заёмщика к использованию Личного кабинета для проведения технических работ на Сайте. МФО вправе в любое время прекратить на постоянной или временной основе доступ Заявителя/Заёмщика к использованию Личного кабинета при наличии подозрений, что Аутентификационные данные Заявителя/Заёмщика используются иным лицом или по иным причинам.

3.21. Продление срока возврата Микрозайма, досрочный возврат Микрозайма

3.21.1. В случае невозможности возврата Заемщиком Микрозайма в срок, установленный Договором микрозайма, Заемщик может воспользоваться услугой продления срока возврата Микрозайма. Услуга является бесплатной и становится доступной Заемщику за три дня до даты наступления срока возврата Микрозайма, при этом для получения услуги продления Микрозайма Заемщик исполняет перед МФО обязательство по уплате начисленных процентов и комиссий, неустоек (при наличии). Продление срока возврата Микрозайма Заемщиком может быть совершено не более чем 5 (Пять) раз, при этом не учитываются продления срока возврата Микрозайма, совершенные сроком до 2 (Двух) календарных дней.

3.21.2. Получение услуги продления срока возврата Микрозайма по Договору микрозайма осуществляется полностью по усмотрению и воли Заемщика.

3.21.3. Предоставление услуги продления срока возврата Микрозайма осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса РФ при оформлении займа с использованием Сайта, а в случае оформления Договора микрозайма на бумажном носителе путем подписания дополнительного соглашения на бумажном носителе.

3.21.4. Продление срока возврата Микрозайма осуществляется путем увеличения срока возврата Микрозайма на срок от 1 (Одного) до 14 (Четырнадцати) календарных дней. Оферты МФО для целей настоящего пункта являются Общие условия в части, регулирующей условия продление срока возврата Микрозайма.

3.21.5. Принятие Заемщиком оферты МФО для целей продления срока возврата Микрозайма является нажатие в Личном кабинете Заемщика кнопки «Продлить займ».

3.21.6. На период продления срока возврата Микрозайма МФО вправе отказаться от начисления процентов.

3.21.7. В случае совершения Заемщиком вышеописанных действий по акцепту оферты на получение услуги продления срока возврата Микрозайма, дата возврата Микрозайма по Договору микрозайма увеличивается на количество дней, выбранных Заемщиком в Личном кабинете.

3.21.8. Предоставление услуги продления срока возврата Микрозайма Заемщику, не использующему Личный кабинет, осуществляется путем заключения соответствующего соглашения в письменной форме, путем составления одного документа, подписанного Сторонами (Заемщиком и МФО) - дополнительного соглашения к Договору. Сторона, желающая заключить дополнительное соглашение, направляет другой стороне проект соответствующего дополнительного соглашения, а Сторона получившая проект, принимает решение о подписании такого соглашения. Описанный в настоящем пункте порядок может применяться и в отношении Заемщиков, использующих Личный кабинет.

3.22. Досрочный возврат займа

3.22.1. Заемщик в любое время с даты получения Микрозайма имеет право досрочно вернуть всю сумму Микрозайма с уплатой процентов за фактический срок пользования Микрозаймом.

3.22.2. Частичная оплата начисленных процентов или Микрозайма не являются досрочным возвратом суммы Микрозайма.

3.23. Ответственность Сторон

3.23.1. Ответственность за нарушение Договора микрозайма в части, прямо не указанной в нём, Стороны несут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23.2. МФО не несёт ответственности, если предоставление Микрозайма стало невозможным из-за действий банка Заёмщика, либо иного участника платёжной системы, в том числе сервисов третьих лиц, через которые осуществляется предоставление Микрозайма, при условии, что партнер МФО предпринял попытку перевода денежных средств по реквизитам Заёмщика в сервис третьего лица. Заёмщик обязуется предъявлять претензии в таких случаях соответствующему участнику платёжной системы.

3.23.3. В случае просрочки возврата Микрозайма Заёмщик несёт ответственность в виде штрафа в размере 20% годовых от суммы основного долга, имеющегося на момент просрочки, проценты на Микрозайм при этом продолжают начисляться в соответствии с Договором микрозайма. Общая сумма штрафов по Договору микрозайма, в любом случае, в течение года с даты вступления Договора микрозайма в силу, не может превысить 20% годовых от суммы основного долга по Договору микрозайма.

3.23.4. МФО не несет ответственность за непредвиденные и вынужденные перерывы в работе Сайта в случае сбоев программного обеспечения или оборудования, не принадлежащих МФО. МФО не

Редакция от 24.05.2021 г.

несет ответственность за полные или частичные прерывания доступа и функционирования Сайта, связанные с заменой оборудования, программного обеспечения или проведения других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности и модернизации программного и/или аппаратного обеспечения.

3.23.5. МФО не несет ответственность за действия (бездействия) третьих лиц, оказывающих для Заёмщика услуги радиотелефонной связи, телематические услуги, услуги по переводу денежных средств, почтовые услуги и прочие.

3.23.6. МФО предупреждает Заёмщика, что в случаях если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у Заёмщика на дату обращения в МФО о предоставлении Микрозайма обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставляемому Микрозайму, будет превышать пятьдесят процентов годового дохода Заёмщика, для Заёмщика существует риск неисполнения им обязательств по Договору микрозайма и применения к нему неустойки (штрафа).

3.23.7. Увеличение суммы расходов Заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях Российской Федерации не предусматривается, за исключением наступления ответственности Заемщика по неустойке (штрафу).

3.24. Проценты по Договору микрозайма

3.24.1. На сумму остатка задолженности по основному долгу по Микрозайму начисляются проценты в размере, указанном в Индивидуальных условиях. Проценты подлежат начислению за каждый день пользования Микрозаймом, начиная с даты, следующей за датой получения Микрозайма, до даты возврата Микрозайма в полном объёме, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Расчет и начисление процентов за период пользования Микрозаймом производится в момент оплаты начисленных процентов Заемщиком.

3.24.2. Оплата процентов по Микрозайму производится Заемщиком в день возврата Микрозайма по Договору микрозайма, за исключением случая досрочного возврата Микрозайма, при досрочном возврате Микрозайма, оплата процентов по Микрозайму производится Заемщиком в день досрочного возврата Микрозайма.

3.24.3. МФО вправе уменьшить в одностороннем порядке процентную ставку по Договору микрозайма, уменьшить или отменить транзакционные издержки, предусмотренные Индивидуальными условиями или Общими условиями, уменьшить размер неустойки (штрафа) или отменить ее полностью или частично, установить период, в течение которого она не взимается, либо принять решение об отказе взимать неустойку (штраф), отсрочить погашение Микрозайма без начисления процентов и/или неустойки (штрафа), а также изменить Общие условия Договора микрозайма при условии, что это не повлечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств Заемщика по Договору микрозайма. Измененные условия доводятся до Заемщика через Личный кабинет или иным предусмотренным Договором микрозайма способом по усмотрению МФО.

3.25. Микрозаймы для оплаты сервисов третьих лиц

3.25.1. Микрозаймы для оплаты (пополнения) сервисов третьих лиц являются целевыми, и денежные средства по ним могут быть использованы Заемщиком только на оплату сервисов третьих лиц.

3.25.2. Заёмщик должен до заключения Договора микрозайма ознакомиться с правилами сервиса третьего лица и, если это требуется по правилам сервиса третьего лица, зарегистрироваться на сервисе третьего лица. Правила сервиса третьего лица могут ограничивать использование денежных средств, полученных Заёмщиком по Договору микрозайма. Сервис третьего лица может брать вознаграждение за совершение в нём действий Заёмщиком, такие расходы Заёмщик несёт самостоятельно. Сервис третьего лица не принадлежит МФО, и МФО не отвечает по обязательствам сервиса третьего лица. По всем вопросам, связанным с сервисом третьего лица, Заёмщик должен обращаться непосредственно к третьему лицу, владельцу сервиса третьего лица.

3.25.3. Для контроля МФО цели использования Микрозайма, оплаты сервисов третьих лиц, Заемщик обязан предоставить в Анкете (Заявлении) информацию об идентификаторе Заемщика на сервисе третьего лица. Предоставление Микрозайма для оплаты сервиса третьего лица осуществляется МФО по реквизитам идентификатора Заемщика на Сервисе третьего лица.

3.26. Возврат Микрозайма

3.26.1. Возврат Займа и уплата процентов (уплата Задолженности) должны быть осуществлены Заемщиком в даты, указанные в Графике платежей, при этом периодичность платежей Заемщика -

Редакция от 24.05.2021 г.

однократный Платеж по погашению суммы Займа и уплате процентов (для Краткосрочных займов) или уплата Периодических платежей в Даты (сроки) уплаты Периодических платежей (для Долгосрочных займов), а также даты Досрочной оплаты Суммы займа и уплаты процентов, если Заемщик по собственной инициативе осуществляет досрочную оплату Задолженности.

3.26.2. Способами совершения платежей по Договору микрозайма являются:

- размещение денежных средств на счёте Банковской карты;
- оплата на Сайте с использованием банковской карты платёжной системы МИР/Visa/MasterCard;
- оплата через терминалы платёжной системы Visa Qiwi Wallet (Киви терминалы);
- оплата с использованием электронного средства платежа платёжной системы Visa Qiwi Wallet (Киви кошелек);
- оплата банковским переводом на расчетный счёт МФО, указанный на Сайте в разделе «Реквизиты».

3.26.3. Бесплатным способом совершения платежей по Договору микрозайма является «оплата банковским переводом на расчетный счёт МФО, указанный на Сайте в разделе «Реквизиты», все иные способы оплаты задолженности по Договору микрозайма доступны при получении услуги «оплата Задолженности с использованием Сайта», стоимость такой услуги по усмотрению МФО составляет до 10% (Десяти процентов) от оплачиваемой в пользу МФО суммы. МФО вправе отказаться полностью или частично от взимания указанной комиссии. Оказание услуги «оплата Задолженности с использованием Сайта» является офертой, которая акцептируется Заемщиком, путем оплаты Задолженности с использованием Сайта. Заемщик вправе отказаться от использования услуги «оплата Задолженности с использованием Сайта», путем использования бесплатного способа оплаты Задолженности.

3.26.4. Для оплаты Задолженности с использованием услуги «оплата Задолженности с использованием Сайта» Заёмщик обязуется к 7:00 (время московское) даты платежа разместить на счёте Банковской карты сумму Задолженности либо совершить платёж иным способом, указанном в Личном кабинете и Общих условиях таким образом, чтобы обеспечить поступление денежных средств на счет МФО в день оплаты Задолженности по Договору займа.

3.26.5. В случае, если в дату оплаты Задолженность не уплачена в полном объёме, исполнение обязательств Заемщика в рамках оказания услуги «оплата Задолженности с использованием Сайта» осуществляется на основании заранее данного распоряжения банку о проведении Повторяющихся платежей путем перечисления суммы Задолженности со счёта Банковской карты. При этом, если средств на счёте Банковской карты меньше, чем сумма Задолженности, Заемщик оплачивает меньшую сумму. В случае, если Заёмщик к моменту возврата Микрозайма отозвал распоряжение на проведение Повторяющихся платежей с использованием Банковской карты, то перечисление суммы Задолженности должно производиться Заёмщиком самостоятельно путём совершения платежа в Личном кабинете на Сайте или с использованием бесплатного способа оплаты Задолженности – перечисление денежных средств по банковским реквизитам МФО.

3.26.6. Сумма произведенного Заёмщиком платежа по Договору микрозайма в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Заёмщика по Договору микрозайма, принимается в счет оплаты Задолженности в следующей очередности:

1. задолженность по процентам;
2. задолженность по основному долгу;
3. неустойка (штраф) в размере, определенном в соответствии с частью 21 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»;
4. проценты, начисленные за текущий период платежей;
5. сумма основного долга за текущий период платежей;
6. иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или Договором микрозайма.

3.26.7. Моментом оплаты Задолженности является момент, когда денежные средства поступили на банковский счёт МФО (при условии, что они не будут отозваны в дальнейшем, в том числе с применением правил международных и иных платёжных систем). В случае отзыва денежных средств, поступивших в счет оплаты Задолженности, Задолженность подлежит восстановлению в информационной базе МФО, с начислением процентов за период со дня поступления отозванного платежа до списания со счета МФО отозванного платежа, а также с последующим начислением процентов в соответствии с условиями Договора микрозайма.

3.26.8. Заёмщик вправе до даты возврата Микрозайма оплатить Задолженность или её часть в

соответствии с Общими условиями. Заемщику рекомендуется в целях точного определения подлежащей оплате суммы, запрашивать у МФО размер Задолженности непосредственно перед осуществлением оплаты либо уточнить сумму Задолженности в Личном кабинете.

3.26.9. Бесплатный способ исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма – оплата платежным поручением в отделении банка по банковским реквизитам МФО.

3.27. Информация о Задолженности при оформлении займа с использованием Сайта.

3.27.1. После получения Микрозайма Заемщик вправе получать в Личном кабинете бесплатно любое количество раз следующую информацию:

1). размер текущей задолженности Заемщика перед МФО по Договору микрозайма без выделения отдельно суммы основного долга, начисленных процентов, неустойки (штрафа), иных сумм;

2). даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Заемщика по Договору.

3.27.2. Запросы Заёмщика о размере текущей Задолженности должны совершаться через чат службы клиентской поддержки, расположенный в Личном кабинете.

3.27.3. Информация о наличии просроченной Задолженности по Договору микрозайма направляется Заемщику на следующий день после возникновения просроченной Задолженности путём электронного сообщения через Личный кабинет, электронную почту, на мобильный телефон Заёмщика, голосового сообщения через телефонный звонок.

3.27.4. МФО вправе направлять Заёмщику рекламные электронные письма, сообщения. Согласие Заёмщика на это должно быть выражено на Сайте. Сообщения, касающиеся использования Займа, отправляются Заёмщику без согласия последнего в порядке, предусмотренном Общими условиями.

3.27.5. При изменении полной стоимости Микрозайма и/или Графика платежей в течение действия Договора микрозайма МФО должно предоставить информацию об этом Заёмщику в Личном кабинете или путем направления сообщения на адрес электронной почты или путем направления короткого текстового сообщения с использованием подвижной радиотелефонной связи.

3.28. Информация о Задолженности при получении займа путем заключения Договора микрозайма на бумажном носителе предоставляется на бумажном носителе в офисе МФО.

3.29. Подсудность споров по обязательствам Сторон, вытекающим из Договора микрозайма.

3.29.1. Иски Заемщика к МФО (его правопреемнику) о защите прав потребителей предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.29.2. Исковые заявления, заявления о выдаче судебного приказа по требованиям МФО к Заемщику, вытекающие из Договора микрозайма, подлежат рассмотрению по месту жительства (регистрации) Заемщика, указанному в Индивидуальных условиях.

3.29.3. Любые иски, вытекающие из Договора микрозайма между Заемщиком и МФО заключенного на основании Общих условий, за исключением исков о взыскании Задолженности по Договору микрозайма, подлежат обязательному досудебному урегулированию путем направления претензии. Срок ответа на претензию составляет тридцать календарных дней.

3.29.4. Для подачи заявления о вынесении судебного приказа (взыскания задолженности в порядке приказного производства) соблюдение претензионного порядка не требуется.

3.30. Срок действия Договора и его изменение.

3.30.1. При оформлении займа с использованием Сайта Договор микрозайма в части услуг по проверке корректности данных, предоставленных Заявителем/Заемщиком действует в течение пяти лет с момента последнего входа Заявителя/Заёмщика в Личный кабинет.

3.30.2. Договор микрозайма в части Общих условий действует в течение пяти лет, срок исчисляется с момента последнего входа Заявителя/Заёмщика в Личный кабинет.

3.30.3. Договор в части Индивидуальных условий действует в течение указанного в них срока.

3.30.4. МФО вправе приостановить использование Сайта Заявителем/Заемщиком, в случае если попытки входа Заявителя/Заёмщика в Личный кабинет либо иные действия Заявителя/Заёмщика на Сайте покажутся МФО подозрительными (большое количество неправильно введённых паролей, попытки взлома Сайта и иные действия, носящие сомнительный характер, не направленный на получение финансовой услуги).

3.30.5. Внесение изменений (дополнений) в Договор микрозайма не ухудшающие положение Заемщика производится МФО в одностороннем порядке с уведомлением об этом Заёмщика в Личном кабинете. Все изменения (дополнения), вносимые МФО в Договор микрозайма, если в них прямо не будет оговорено иного, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечении 10 (десяти) дней с момента опубликования их на Сайте. В случае если за этот срок Заёмщик прямо не выразит своего несогласия с изменёнными условиями, Договор действует для

Редакция от 24.05.2021 г.

Сторон в изменённом виде.

3.30.6. Если в изменениях, внесённых МФО, прямо не будет оговорено иного, они распространяют свою силу на отношения Сторон, возникшие до их вступления в силу.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Вся переписка по Договору микрозайма должна вестись на русском языке.

4.2. Договор микрозайма совершен на русском языке. Заёмщик гарантирует, что русскоязычный текст ему понятен.

4.3. Заёмщик гарантирует, что он получил все необходимые разрешения и согласия для заключения Договора микрозайма.

4.4. МФО вправе осуществлять уступку прав (требований) по Договору микрозайма третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. К Договору микрозайма применяется право Российской Федерации.

4.6. В случае, если на Сайте производятся операции, прямо не указанные в Договоре микрозайма, либо не производятся операции, прямо указанные в Договоре микрозайма, такое наличие/отсутствие операций означает конклюдентные действия МФО, являющиеся предложением о возникновении, изменении, прекращении прав и обязанностей Сторон, которые Заёмщик вправе акцептовать конклюдентными действиями, предлагаемыми Сайтом. Исключением из данного пункта является наличие/отсутствие операций, из содержания которых явно следует, что они не являются таким предложением.

4.7. При возникновении коллизий между Общими условиями и Индивидуальными условиями преимущественную силу имеют Индивидуальные условия.

4.8. Применительно к пункту 1 статьи 451 Гражданского кодекса РФ Заёмщик и МФО договорились, что существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении Договора микрозайма, не является основанием для его изменения или расторжения.

4.9. МФО имеет исключительные права на Сайт и содержащуюся на нем информацию и визуальные изображения.

4.10. Исключительные права на Сайт Заёмщику (Заявителю) не передаются, однако Заёмщик (Заявитель) может использовать их в пределах, необходимых для получения финансовых услуг и исполнения обязательств по Договору микрозайма.

Приложения:

Приложение №1 - Информация о процентных ставках в процентах годовых, а при применении переменных процентных ставок – порядок их определения, на период с 25.05.2021 г.

Приложение №1
к Общим условиям
Договора микрозайма,
заключаемого с
ООО МКК «АЛИЗАЙМ»

ИНФОРМАЦИЯ

о процентных ставках в процентах годовых, а при применении переменных процентных ставок – порядок их определения, на период с 25.05.2021 г.

<u>Наименование тарифа</u>	<u>Значения</u>	<u>Полная стоимость займа в соответствии с №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»</u>	<u>Ставка в процентах годовых</u>	<u>Сумма</u>	<u>Срок</u>
Start (Старт)	Максимальное	365,000	365,000	до 6000 рублей	До 30 (дней)
	Минимальное	182,500	182,500		
Silver (Серебряный)	Максимальное	365,000	365,000	до 12000 рублей	До 30 (дней)
	Минимальное	182,500	182,500		
Bronze (бронзовый)	Максимальное	365,000	365,000	до 9000 рублей	До 30 (дней)
	Минимальное	182,500	182,500		
Gold (золотой)	Максимальное	365,000	365,000	до 15000 рублей	До 30 (дней)
	Минимальное	182,500	182,500		

Информационный пример:

Расчет суммы к возврату при оформлении займа на тарифе Silver, сумма займа 3000 рублей, срок займа 10 дней, ставка в день 1,0%.

Сумма к возврату = 3000 руб. (сумма займа) + 300 руб. (сумма переплаты с учетом срока займа и процентной ставки в день) $((10 \text{ дней} * 1,0\%) * 3000 \text{ руб.}) / 100\%$ (полная стоимость займа составляет 365,000 % годовых).